

[<< Retour au contenu des stages](#)

INTERVENANT

Philippe CHAGOT

DUREE

2 jours

HORAIRES

8 H 45 à 17 H 00

PERIODE

A définir

LIEU

A définir

NOMBRE DE STAGIAIRES

8 à 10

PUBLIC CONCERNE

Directeurs des Ressources Humaines et Responsables formation

OBJECTIFS

- Maîtriser les tenants et les aboutissants de l'évaluation de la formation
- Mettre un œuvre un système performant d'évaluation de la formation
- Différencier le suivi de l'évaluation
- Comment engager ses partenaires internes et externes dans le dispositif ?

CONTENU

- Les **objectifs, enjeux** et finalités d'un système d'évaluation
- Les notions d'**évaluation, de transfert et de suivi**
- Le Synopsis d'un système **plan de formation** la formation dans les différentes phases du
- L'évaluation lors de la **conception du plan**
- L'évaluation lors de la **récolte des besoins**
- L'évaluation lors du **cahier des charges et du cahier d'objectifs**

- L'évaluation préalable aux actions
 - L'évaluation pendant les formations
 - L'évaluation « à chaud »
 - L'évaluation des acquis
 - L'évaluation des **transferts dans les métiers et fonctions**
 - L'évaluation du retour sur **investissement** ()
-
- La Réalisation du **process d'évaluation et de suivi**
 - Qui évalue ?
 - Qu'est ce qu'on évalue ?
 - Pour quel projet, objectif, enjeux ?
 - Sur quels supports ?
 - Dans quels délais ?
 - Sur quels critères et indicateurs ?
-
- L'Engagement des acteurs
 - La Définition des objectifs
 - L'Identification des indicateurs et formalisation du système de mesure
 - La conception des supports (tableaux de bord de suivi et d'évaluation)